



**KONTRAK**

**TUSSEN**

**Woekerwerf Nasorg Sentrum**  
**10 Underbergstraat**  
**012 653 0650 / 084 812 4948**  
[bakenkop@woekerwerf.co.za](mailto:bakenkop@woekerwerf.co.za)  
[www.woekerwerf.co.za](http://www.woekerwerf.co.za)

**EN**

Naam & Van van rekeninghouer: \_\_\_\_\_

ID nommer van rekeninghouer: \_\_\_\_\_

Kontak nommer van rekeninghouer: \_\_\_\_\_

E-pos adres van rekeninghouer: \_\_\_\_\_

Aanvangsdatum van kontrak: \_\_\_\_\_

Voltydse bywoning

Dagfooibywoning

Noemnaam van kind: \_\_\_\_\_ Graad in 2021 \_\_\_\_\_

**Besonderhede van ouer 1**

Naam en Van: \_\_\_\_\_

ID Nommer: \_\_\_\_\_

Kontaknommer: \_\_\_\_\_

E-pos: \_\_\_\_\_

Woonadres: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Besonderhede van ouer 2**

Naam en Van: \_\_\_\_\_

ID Nommer: \_\_\_\_\_

Kontaknommer: \_\_\_\_\_

E-pos: \_\_\_\_\_

Woonadres: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Besonderhede van persoon verantwoordelik vir rekening**

Naam en Van: \_\_\_\_\_

ID Nommer: \_\_\_\_\_

Kontaknommer: \_\_\_\_\_

E-pos: \_\_\_\_\_

Woonadres: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Besonderhede van persone wat kind mag afhaal by die nasorg**

Persoon 1: Naam \_\_\_\_\_ Nommer \_\_\_\_\_

Persoon 2: Naam \_\_\_\_\_ Nommer \_\_\_\_\_

Persoon 3: Naam \_\_\_\_\_ Nommer \_\_\_\_\_

**Besonderhede van kind 1:**

Naam en van: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Ouderdom in 2021: \_\_\_\_\_

Huisdokter: \_\_\_\_\_

Huisdokter kontaknr: \_\_\_\_\_

Mediese Fondsnaam: \_\_\_\_\_

Mediese Fondsnummer: \_\_\_\_\_

Allergieë / Siektes: \_\_\_\_\_

Enige ander mediese toestande: \_\_\_\_\_

Leerprobleme en spesifieke areas wat aandag nodig het: \_\_\_\_\_

Enige Chroniese Medikasie, indien wel spesifiseer: \_\_\_\_\_

Neem asb. kennis dat indien enige medikasie by die nasorg geneem moet word, ons skriftelik toestemming moet ontvang as magtiging om medikasie toe te dien asook spesifieke instruksies oor die toediening.

Kan u kind onafhanklik swem? \_\_\_\_\_

Indien daar enige redes is dat u kind nie mag swem by die nasorg nie, stel ons asb. in kennis.

Daar word gewoonlik Vrydae-middae in die somer geswem indien die weer dit toelaat en die kinders nie huiswerk het om af te handel nie. Let wel kinders swem in graadverband en moet toepaslike swemdrag dra (dogters = eenstuk swembroek, seuns = swembroek) geen eenstukke, oefendrag of gewone speelklere nie.

## **Foie vir 2021 (betaalbaar oor 12 maande)**

Gelde is maandeliks voluit betaalbaar, vir 12 maande van die jaar.

Registrasiefooi beloop R350.00 vir inskrywing van een kind.

Registrasiefooi beloop R500.00 per gesin van twee kinders of meer.

Betaling van registrasiefooi verseker u plek in die naskool.

Die registrasiefooi is nie terugbetaalbaar nie.

Eerste kind voltyds beloop R1340 per maand.

Tweede kind voltyds beloop R1230 per maand.

Dagfooi beloop R80 per dag vir dae bygewoon in maand; dus nie voltydse bywoning nie.

Graad 7-leerders se foie beloop R1461 oor 11 maande (uitsluitlik vir Gr 7)

'n Herregistrasiefooi (R350 per kind, R500 per gesin) is jaarliks in Januarie betaalbaar.

Vakansiefooi vir besoekers / maats wat NIE by Woekerwerf ingeskryf is nie beloop R80 per dag.

n Heffingsfooi van R50.00 per dag per kind sal van toepassing wees vir betalings wat na die derde van elke maand ontvang word.

Inskrywings wat in die middel van die maand by die nasorg registreer se betaling sal pro-rata / vooruit vir die maand bereken word en saam met die inskrywingsfooi verhaal word.

Foie is vooruitbetaalbaar teen die derde van elke maand, dus is foie betaalbaar tussen 25ste van die huidige maand en 3de van die volgende maand (bv Maartfooi is betaalbaar tussen 25 Februarie en 3 Maart)

Vakansiesorg is ingesluit by die maandelikse fooi ongeag bywoning of afwesigheid gedurende die skoolvakansie.

Geen afslag word gegee in die geval van siekte, vakansie of 'n gedeeltelike bywoning van die maand nie.

Indien gelde nie betaal word nie, behou Woekerwerf die reg voor om enige kind toegang te weier.

Indien u aan 'n invorderaar / prokureur oorhandig word vir onbetaalde foie sal u aanspreeklik gehou word vir alle onkoste daarvoor aangegaan.

Woekerwerf is 'n kontantvrye perseel. Elektroniese betalings kan gedoen word na die onderstaande rekening:

### **Bank Besonderhede**

REKENINGNAAM	<b>H DIPPENAAR</b>
BANK	<b>ABSA</b>
REKENINGTIPE:	<b>SPAAR REKENING</b>
REKENINGNOMMER:	<b>9302330607</b>
VERWYSING:	<b>REKENING VERWYSINGS NOMMER</b>
E-POS BEWYS VAN BETALING NA:	<b>bakenkop@woekerwerf.co.za</b>
SELFOON NOMMER:	<b>084 812 4948</b>

### **Besigheidsure**

#### **Tye gedurende skoolkwartaal:**

12h30 tot 17h30

'n Foon van R50 per 15-minute sal betaalbaar wees, indien die ouer versuim om die kind/ers betyds by die nasorg af te haal.

#### **Tye gedurende skoolvakansies:**

07h00 tot 17h30

Kinders kan reeds by die huis ontbyt eet aangesien ontbyt eers teen 9:00 bedien word. Pak gerus vir u kind/ers 'n kospakkie as versnappering in aangesien die dag lank kan word en die maatjies meers as gewoonlik peusel. Ontbyt, teetyd, middagete asook 'n verversing laatmiddag word voorsien gedurende vakansies.

### **Desember Vakansies:**

Woekerwerf sal poog om dienste te lewer tot en met die 15de Desember. Datums sal gekommunikeer word.

### **Openbare Vakansiedae:**

Die nasorg sal gesluit wees op openbare vakansiedae en skoolvakansiedae wat deel vorm van openbare vakansiedae soos deur die Gauteng Departement van onderwys bepaal op 'n jaarlikse basis.

### **Kennisgewings periode**

Daar moet skriftelik een kalender maand voordat die kind/kinders die nasorgsentrum verlaat, kennis gegee word. Novembermaand dien nie as 'n kennisgewingmaand nie. Indien u nie die volgende jaar terugkeer na Woekerwerf, sal ons begin Oktober u skriftelike kennisgewing moet ontvang.

### **Kommunikasie**

Ek as ouer / voog onderneem om die nasorg voor **10h00** daaglik te kontak indien die kind/ers nie die betrokke dag die nasorg sal bywoon nie of as daar enige verandering is aan buitemuurse aktiwiteite vir die spesifieke dag, om sodoende te verseker dat die verandering op die skedule geplaas word.

U kan aktiwiteitsreëlings kommunikeer per SMS of WhatsApp na **084 812 4948** of epos na [bakenkop@woekerwerf.co.za](mailto:bakenkop@woekerwerf.co.za)

In geval van siekte moet die nasorg in kennis gestel word van die verwagte durasie van die kind/ers se afwesigheid.

### **Gedragkode, reëls en beleide aangeheg**

- Maats moet ten alle tye gehoorsaam wees
- Geen vuil of growwe taal gebruik nie
- Geen aggressiwiteit en bakleiery sal geduld word nie
- Woekerwerf is ten sterkste gekant teen afknouery en keer boeliegedrag af
- Geen vandalism of diefstal sal geduld word nie
- Respek teenoor onderwysers en ander personeel sal ten alle tye gehandhaaf word
- Geen selfone mag gebruik word gedurende studietyd nie, die nasorg aanvaar geen verantwoordelikheid van gesteelde selfone, tablette of verlore klere nie.

Die ouers sal die kind voorsien van speelklere ten einde die kind/ers se skoolklere te beskerm. Klere moet asb. gemerk wees en in die kind/ers se tas gebêre word.

Daar word toesig gehou oor die kinders se huiswerk en hulp aangebied deur onderwysers / studente.

Alhoewel huiswerk gekontroleer word deur personeel van die nasorg, bly dit steeds die ouer se verantwoordelikheid om u kind se huiswerk in die aand na te gaan.

### **Veiligheid en sekuriteit**

Geen gevaarlike speelgoed sal hoegenaamd toegelaat word op die perseël nie.

Die nasorgsentrum sal geen gedrag wat 'n gevaar kan wees teenoor ander kinders, of hulleself aanvaar of toelaat nie.

### **Parkeerarea**

'n Spesiale versoek aan ouers, gebruik asb die in- en uitgangspunte by die parkeerarea wanneer kinders opgelaai word. Geen parkering voor die hek, voor die bure se ingange, op hulle grasperke of sypaadjies sal toegelaat word nie.

### Vrywaring

Die bestuur en personeel van Woekerwerf nasorg sentrum aanvaar geen aanspreeklikheid vir enige verlies, skade of besering van welke aard ookal en/of enige optrede, gedrag of nie-nakoming van die voorwaardes van hierdie ooreenkoms.

Hy/sy is bekend van die met die inhoud van die reëls en die ooreenkoms.

Ek \_\_\_\_\_ die ouer/voog van \_\_\_\_\_

gee onvoorwaardelik toestemming dat my kind/ers mag deelneem aan alle aktiwiteite, hetsy van 'n opvoedkundige aard, sport, ontspanning asook in-/ en uitstappies. Indien daar 'n beletsel is teen enige van die voormelde aktiwiteite, sal sodanige ouer die nasorg skriftelik in kennis stel.

Alhoewel die personeel die veiligheid van die leerders te alle tye voorop stel, aanvaar die eienaar, hoof, bestuur, werknemers of vrywilligers van die nasorg geen aanspreeklikheid of verantwoordelikheid hoegenaamd vir enige besering of skade van welke aard ookal en op welke wyse veroorsaak, hetsy nalatig of andersins, wat deur enige persoon of kind/ers gely word nie.

Indien die kind/ers om enige rede hoegenaamd vervoer moet word deur middel van 'n motorvoertuig, hetsy in die geval van nood of ten aansien van uitstappie of andersins, gee die ouer hiermee toestemming dat die kind/ers aldus vervoer mag word.

Indien omstandighede dit vereis, gee ek as ouer/voog toestemming dat bogenoemde geneesheer of naaste dokter ontbied kan word.

Ek aanvaar dat alle redelike voorsorg getref sal word vir die veiligheid en welstand van my kind/ers en dat ek verantwoordelik gehou sal word vir die betaling van mediese- en/of hospitaalrekeninge, indien van toepassing.

Ek aanvaar die gedragskode van die nasorgsentrum.

Ek het die inhoud en voorwaardes van die kontrak gelees, neem kennis daarvan en aanvaar die kontrak soos bo uiteengesit.

\_\_\_\_\_  
HANDTEKENING REKENINGHOUER

\_\_\_\_\_  
ID NOMMER

\_\_\_\_\_  
DATUM

\_\_\_\_\_  
HANDTEKENING H DIPPENAAR

\_\_\_\_\_  
DATUM